

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Unidad del Registro Social	Mantener actualización de la base de datos del Registro Social.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
		Incrementar la calidad, oportunidad, pertinencia y disponibilidad de la Información del Registro Social	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Coordinación General Técnica	Mantener actualización de la base de datos del Registro Social.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
		Incrementar la calidad, oportunidad, pertinencia y disponibilidad de la Información del Registro Social	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
3	Dirección de Investigación y Análisis de la Información	Incrementar la calidad, oportunidad, pertinencia y disponibilidad de la Información del Registro Social	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
4	Dirección de Operaciones	Mantener actualización de la base de datos del Registro Social.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
5	Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales	Incrementar la calidad, oportunidad, pertinencia y disponibilidad de la Información del Registro Social	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
6	Dirección de Sistemas de Información	Mantener actualización de la base de datos del Registro Social.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Coordinación General Administrativa Financiera	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
8	Dirección Administrativa	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
9	Dirección de Talento Humano	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
10	Dirección Financiera	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
11	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
12	Dirección Jurídica	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Unidad de Gestión de Cooperación Internacional	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
14	Unidad de Comunicación Social	Fortalecer las capacidades institucionales.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", en virtud que se está implementando el Gobierno Por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			RUTH GISELLA NARVÁEZ VEGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:rnarvaez@registrosocial.gob.ec">rnarvaez@registrosocial.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3834-023 EXTENSIÓN 2911	